

RICHIESTA CERTIFICATI E COPIE DI ATTI

Il/La sottoscritto/a _____ Tel.: _____

genitore dell'alunno: _____ classe: _____

nato/a il _____ a _____

docente a tempo **indeterminato** dell'IIS "Galilei" docente a tempo **determinato** dell'IIS "Galilei"

Collaboratore scolastico Assistente amministrativo Assistente tecnico

Ex alunno IIS "Galilei" nato/a a _____ il _____

Ultima classe frequentata _____ nell'A.S. _____

Altro _____

CHIEDE

- Certificato di iscrizione e frequenza per uso.....
- Certificato di iscrizione e frequenza con / senza debito formativo per uso
- Certificato dei voti
- Certificato di studio per uso.....
- Diploma ESAME DI STATO
- Certificato di servizio
- Copia del seguente atto/Documento
- Altro (specificare)

Note:

Il documento richiesto sarà:

- Ritirato personalmente Da una persona delegata (specificare) _____
- Spedito al seguente indirizzo (francobollo allegato) _____
- Inviato al seguente indirizzo mail _____

Data _____

Firma del richiedente _____

Mod.439_richiesta certificati e atti_rev.2026