ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

Ministero dell' Istruzione
I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel.: 0373 256939 - 256905 fax: 037 3250170
C.F.: 82011270194

CIRCOLARE n.215	**CREMA, 20.04.2021**
Modalità di Pubblicazione: - Albo elettronico - Albo cartaceo	**Destinatari:** - **A tutti i docenti** - **Ai rappresentanti di genitori e studenti nei Consigli di Classe**

CONSIGLI DI CLASSE DI MAGGIO: convocazione e OdG (agg.30.04.21)

Come previsto nel P.A.A., si comunica che da LUNEDÌ 03.05.2021 a VENERDÌ 14.05.2021 sono calendarizzate le riunioni dei consigli di classe **in videoconferenza** con le seguenti modalità e Ordine del Giorno:

- Nei primi 45' il consiglio di classe, con la sola componente docente, affronterà i seguenti punti:
  1. predisposizione dei documenti per la successiva deliberazione di proposta di adozione dei Libri di Testo per l'a.s. 2021/2022; si ricorda che la circolare di riferimento sul punto all'o.d.g. è la n. 191 del 31.03.2021;
  2. analisi degli studenti in difficoltà e individuazione delle ultime azioni di recupero;
  3. ultima valutazione del PEI (per studenti diversamente abili) e del PDP (per DSA o BES);
  4. (per le classi 5^{e}) approvazione del Documento del Consiglio di Classe (DCdC) per la presentazione all'Esame di Stato 2020/21; per la redazione, approvazione e pubblicazione del DCdC si ricorda che:
     - Il Coordinatore del CdC, avvalendosi della collaborazione dei docenti della classe, predispone la bozza del documento (prima pagina e indice come da modello inviato per mail ai coordinatori);
     - I giorni di lezione effettuati nell'a.s.2020/21 sono: ~~203~~ 204;
     - Al DCdC sono allegati:
       a) i programmi d'esame di ogni disciplina firmati dai docenti titolari e dai rappresentanti degli studenti (alla data del CdC, con indicazione esplicita di quanto ancora da svolgere entro fine a.s.);
       b) report delle attività PCTO (a cura della segreteria)
       c) ogni documento ritenuto significativo per la presentazione della classe all'Esame di Stato - non devono essere contenute valutazioni degli apprendimenti o dei comportamenti dei singoli studenti;
       d) Documenti riservati dei candidati con certificazione (diagnosi, PdP o PEI, modulo di presentazione, griglie, …) devono essere predisposti in busta separata.
     - Il frontespizio del DCdC deve essere firmato da tutti i docenti del CdC;
     - Il DCdC è approvato dalla componente docenti ed è presentato alla componente genitori e studenti;
     - Dopo il Consiglio di Classe, e necessariamente entro il 15.05.2021, il coordinatore:
       a) consegna all'Ufficio Didattica la copia cartacea firmata del DCdC con tutti gli allegati;
       b) invia per mail alla Vicepresidenza copia dei file (.pdf) del DCdC e di tutti gli allegati da pubblicare;
       c) i Documenti verranno firmati digitalmente dal DS e pubblicati sul sito di Istituto alla voce: **Attività Scolastiche – Didattica – Esame di stato**

- Nei successivi 15' il consiglio di classe completo **con la presenza dei rappresentanti di studenti e genitori**, affronterà i seguenti punti:
  5. delibera di proposta di adozione dei Libri di Testo per l'a.s.2021/2022;
  6. relazione del coordinatore di classe della situazione didattica e delle ultime azioni di recupero messe in atto;
  7. report delle attività svolte di PCTO (per le classi 3e, 4e, 5e)
  8. presentazione del Documento del Consiglio di Classe (solo per le classi 5e)
  9. (per le classi ove è previsto) G.L.O. ai sensi del DL n. 66/2017

10. varie ed eventuali

In caso di sovrapposizione di consigli di classe con altri consigli o con lezioni e in caso di superamento di ore rispetto al P.A.A. i docenti sono invitati a contattare la vicepresidenza.

Dovranno COMUNQUE firmare la scheda dei libri di testo in OGNI classe.

Calendario dei Consigli classe

data	14:15 (rappr.genitori e stud. 15:00)		15:15 (rappr.genitori e stud. 16:00)		16:15 (rappr.genitori e stud. 17:00)		17:15 (rappr.genitori e stud. 18:00)		18:15 (rappr.genitori e stud. 19:00)	
	classe	~~*aula*~~	*classe*	~~*aula*~~	*classe*	~~*aula*~~	*classe*	~~*aula*~~	*classe*	~~*aula*~~
Lu 03.05	**2IC 2MA**		**2IA 2MC**		**1IA 2MB**		**2ID**		**1ID**	
Ma 04.05	**1CA**		**1CB**		**1IC**		**2IE**		**1IE**	
Me 05.05	**2LD**		**1LD**				**1CD**		**1CC**	
Gi 06.05	**1LA**		**1MA 2LA**		**1MB**		**1MC**		**1IB**	
Ve 07.05	**2LB**		**1LB**		**2LC**		**1LC**		**4SA**	
Lu 10.05	**5MC-EA 5SA**		**4MC 3SA**		**3MC 4BA**		**4MB**		**3MB 2CB**	
Ma 11.05	**5CA 3LB**		**4CA 4LB**		**3CA 5LB**		**5CB**		**4CB 2IB**	
Me 12.05	**5MA 5LA**		**3MA 4LA**		**4MA 3LA 5CC**		**5MB 3CB**		**2CC**	
Gi 13.05	**5IB 5LD**		~~**4IB**~~ **3IB 3LD**		~~**3IB**~~ **4IB 4LD**		**4TA 4LE**		**3TA 3LE 2CA**	
Ve 14.05	**5TA 5LC**		**3IC 4LC**		**5IA 3LC**		**4IA**		**3IA**	

La videoconferenza verrà attivata dal coordinatore di classe. A cura della prof.ssa C.Ricci verrà spedito al coordinatore delle classi interessate l'apposita integrazione del verbale per il punto relativo al G.L.O.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico