

CIRCOLARE n.72	Crema, 27.10.2025
Modalità di pubblicazione:	Destinatari:
- Albo Comunicazioni del sito WEB - Albo cartaceo	- A tutti gli studenti e famiglie - A tutti i docenti

COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE: attivazione del servizio

Si comunica che da **LUNEDÌ 3 NOVEMBRE 2025** inizieranno le disponibilità settimanali dei docenti per i colloqui con le famiglie; nel presente anno scolastico le udienze seguiranno il seguente calendario:

- **da Lunedì 03.11.2025 a Sabato 17.01.2026 (1° quadrimestre)**
- **da Mercoledì 18.02.2026 a Sabato 23.05.2026 (2° quadrimestre)**

Le udienze si svolgono ordinariamente in **VIDEOCONFERENZA**; i docenti potranno effettuare i collegamenti dalla Sala Meeting (ex aula Ristoro) oppure nella sala insegnanti della sede di Via Bottesini. Per particolari esigenze i coordinatori di classe o loro delegati potranno convocare le famiglie in presenza.

Si informa inoltre che, in occasione delle valutazioni infraquadrimestrali (cd. "pagellini"), è prevista la possibilità di colloqui individuali in presenza con i docenti del Consiglio di Classe.

Il **calendario settimanale** dei colloqui, per ogni Consiglio di Classe è visionabile nel registro elettronico e, a partire dal 31.10.2025, anche sul sito dell'istituto alla voce

Servizi > Famiglie e Studenti > Didattica > Colloqui > Udienze Settimanali
(lista ordinata per docente o per giorno)

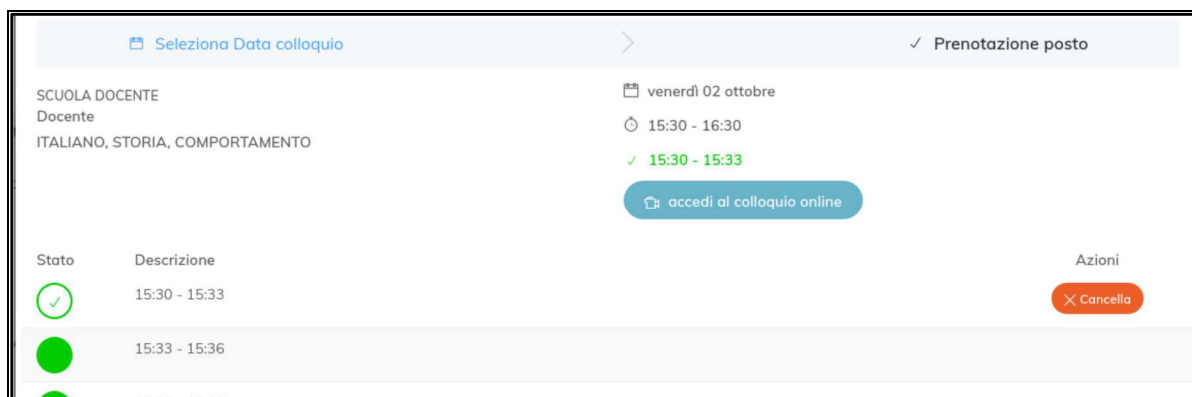
Sul Registro Elettronico sarà attivo il **SERVIZIO DI PRENOTAZIONE** del colloquio da parte del genitore attraverso la schermata "Colloqui" che offre l'elenco dei docenti con relative discipline.



Tramite il pulsante **Gestisci** il genitore accede alle disponibilità del singolo docente per prenotare un posto a colloquio su una specifica data e ora (slot). Una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.

Seleziona Data colloquio		✓ Prenotazione posto
DOCENTE GIALLINI Docente DIRITTO E ECONOMIA		lunedì 14 ottobre 09:10 - 10:05 Sala Insegnanti 1°piano
Stato	Descrizione	Azioni
	09:10 - 09:21	
	09:21 - 09:32	

Successivamente, il genitore visualizzerà il tasto **Accedi al colloquio online**, che dovrà essere utilizzato al momento dello slot prenotato.



The screenshot shows a web interface for booking a colloquio. At the top, there are two tabs: "Seleziona Data colloquio" (active) and "Prenotazione posto". Below the tabs, the "SCUOLA DOCENTE" section shows "Docente" and "ITALIANO, STORIA, COMPORTAMENTO". The date "venerdì 02 ottobre" and time "15:30 - 16:30" are displayed. A green checkmark and the time "15:30 - 15:33" are shown, along with a blue button labeled "accedi al colloquio online". Below this, a table lists the booking status with columns "Stato", "Descrizione", and "Azioni". The first row shows a green checkmark, "15:30 - 15:33", and a red "X Cancellazione" button. The second row shows a green circle, "15:33 - 15:36", and no action button. The third row is partially visible with a green circle and "15:36 - 15:39".

Sono accettate prenotazioni fino a prima dell'inizio dell'ora messa a disposizione.

Per una corretta attivazione del servizio dei colloqui settimanali si chiede a tutte le componenti scolastiche una rigorosa applicazione dei reciproci compiti; in modo particolare:

- per i docenti:
 - o completare entro **VENERDÌ 31 OTTOBRE** l'impostazione dell'ora di udienza, sulla base dell'**orario v.1.2.4** tramite la specifica funzione dell'Intranet di Istituto o tramite la App Docenti;
 - o segnalare sulla **Agenda** del registro elettronico, funzione "Inserisci – Colloquio" le disponibilità settimanali nel numero minimo di **CINQUE** (ridotte proporzionalmente in base all'effettivo servizio);
 - o in caso di urgenti e gravi motivi, cancellare dall'Agenda del registro elettronico gli slot di prenotazione avvisando la segreteria didattica;
 - o avvisare per tempo gli studenti di una possibile assenza al colloquio settimanale;
- per la segreteria (Ufficio Didattica):
 - o in caso di assenza non preventivata del docente segnalare l'assenza sul registro elettronico tramite la funzione di messaggistica interna;
- per i genitori:
 - o verificare sul sito di istituto il calendario ordinario dei **Colloqui** ;
 - o segnalare alla segreteria didattica l'eventuale impossibilità alla prenotazione per mancanza di disponibilità;
 - o verificare sul Registro Elettronico l'esistenza (conferma) della prenotazione del colloquio con il docente;
 - o verificare con la funzione "**Comunicazioni**" l'eventuale messaggio della segreteria di assenza imprevista del docente;





- eliminare lo slot di prenotazione in caso di rinuncia al colloquio per non far attendere inutilmente il docente e consentire la prenotazione ad altro genitore
- per gli studenti:
 - avvisare tempestivamente i genitori di eventuali assenze comunicate dai docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Orini