

RICHIESTA PERMESSO BREVE**DOCENTE
PERSONALE A.T.A**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "G. Galilei" – Crema

Il sottoscritto	
in servizio quale	
con contratto a tempo	indeterminato determinato presso codesto istituto

CHIEDE

un permesso breve di ore		dalle ore		alle ore	
del giorno					

ai sensi del articolo 16 del CCNL 2006/2009 (che è pari o inferiore alla metà delle ore di lavoro del giorno richiesto e comunque, per i docenti, non superiore a 2 ore)

DICHIARA

esplicitamente di essere a conoscenza che:

Il recupero deve avvenire entro i due mesi successivi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, dando la priorità per i docenti, alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici educativi integrativi;

Codesta Amministrazione procederà alle relative trattenute sulla retribuzione se per motivi imputabili al richiedente il recupero non è possibile.

data		firma del richiedente
------	--	-----------------------

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO	
Visto che l'interessato ha chiesto ed usufruito nel corrente anno scolastico di ore	<input type="text"/>
Considerato che il monte ore per anno scolastico è di ore	<input type="text"/>
(per il personale A.T.A.) Visto il parere del Direttore S.G.A.	
favorevole non favorevole	(FIRMA D.S.G.A.) Nicola Caprara
si concede non si concede	
Stabilendo successivamente le modalità del recupero.	
Protocollo n. _____ del _____ (FIRMA D.S.G.A.)	
data	IL DIRIGENTE SCOLASTICO