

CIRCOLARE n. 5	CREMA, 11.09.2025
Modalità di Pubblicazione: <ul style="list-style-type: none">• Albo elettronico• Albo cartaceo	Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- A tutti gli studenti e famiglie- A tutti i docenti- A tutto il personale

ORARIO SCOLASTICO E SERVIZI DEL REGISTRO ELETTRONICO: attivazione

Si informa che è stato pubblicato sulla home page del sito di Istituto l'**orario scolastico per i primi due giorni di scuola, 12-13 settembre 2025.**

Si avvisano famiglie, docenti e personale, che a partire da

LUNEDÌ 15 SETTEMBRE 2025

entrerà in vigore l'orario scolastico PROVVISORIO (v.1.0), distribuito su 29 ore settimanali per tutte le classi, in attesa del completamento dell'organico dei docenti. L'orario verrà inserito nella cartella di classe il giorno 12.09.2025 e pubblicato sul sito di istituto alla voce

Didattica > Orari e Attività > Orario settimanale classi.

La scansione oraria prevede per **tutte** le classi:

- ingresso in Istituto alle ore 08.05 nella sede prevista da orario;
- cinque lezioni giornaliere dal lunedì al venerdì dalle ore 08.10 alle 13.05;
- quattro lezioni il sabato dalle 08.10 alle 12.05.

In base all'aula assegnata nell'orario, ogni studente dovrà utilizzare l'ingresso previsto, guidato da apposita segnaletica (tabella riassuntiva in allegato).

Durante la mattina sono previste DUE pause dell'attività didattica rispettivamente alla fine della 2^a e 4^a ora, **ad eccezione del sabato ove è prevista solo la pausa della 2^a ora.** I docenti in servizio alla 2^a e 4^a ora sono tenuti alla vigilanza nell'area prospiciente l'aula di servizio. Con apposita comunicazione verranno assegnate ai docenti le postazioni di vigilanza esterne.

Da SABATO 13.09.2025 avranno inoltre inizio i servizi del **REGISTRO ELETTRONICO:**

- **rilevazione automatica delle presenze degli studenti:** tramite passaggio al totem/pinguino (presenti agli ingressi dell'istituto) del tesserino con codice a barre in dotazione ad ogni studente (consegnato venerdì 12.09.25 agli studenti delle classi prime) da effettuarsi ad ogni **INGRESSO** in istituto.
Il servizio è un **obbligo dello studente.**

- **inserimento e consultazione dati per i docenti:-**
appello di verifica presenza, firma di presenza alla lezione, inserimento e consultazione dei voti, giustificazioni, attività didattica svolta in classe, lavoro domestico assegnato alle classi, diario delle prove, annotazioni, note disciplinari, ecc.; (l'inserimento dai dati relativi al primo giorno di scuola in cui il servizio non è attivo verrà effettuato dal personale di segreteria);
La compilazione del registro elettronico è un **obbligo del docente**;
- **accesso al portale didattico per le famiglie:-**
avviene dal link <https://galilei-cr-sito.registroelettronico.com> oppure dal sito web dell'istituto www.galileicrema.edu.it area Servizi > Famiglie e Studenti > Registro Elettronico, ed effettuando l'accesso con le credenziali del genitore.

Le famiglie già in possesso di credenziali continuano ad utilizzarle; **per tutte le famiglie dei nuovi studenti delle classi prime**, ove non già consegnata alla riunione di inizio anno, nei primi giorni di lezione verrà consegnata agli studenti una lettera riservata con istruzioni e tagliandino di restituzione, unitamente al tesserino personale (badge).

Le famiglie di studenti provenienti da altri istituti, dovranno rivolgersi all'ufficio didattica per credenziali e tesserino personale (badge).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola ORINI

Allegato circolare 5

INGRESSI E USCITE VIA MATILDE DI CANOSSA

NOME ZONA	AULE	INGRESSO/USCITA
P.T. AREA G1	24 - 25 - 26 27 - 28 - 29	SCALA E pinguino 6 per badge
P.T. AREA A	OMU - AT1 – LAB.SISTEMI - CAD-CAM - AT3 – 30-31-32-33- 34-35 LT1-LT2- MAGAZZINO UFFICIO ASSISTENTI TECNICI	INGRESSO MECCANICA P.T. (cortile con l'aiuola rotonda) pinguino 2 per badge
P.T. AREA B	LAB.STR- LAB.QUALITATIVA- LAB.ORG.- LAB.MCB SALA BILANCE LOC. PREPARAZIONE AULA INSEGNANTI – INFERMERIA – BIBLIOTECA E DESKTOP - LAB. MACCHINE A FLUIDO – LAB. SCIENZE – LAB. CHIMICA B. - LAB IMPIANTI - PLS – A.MAGNA - AT PALESTRA P.T. - AT2 - CAD BIENNIO	INGRESSO PRINCIPALE totem 4 e 5 per badge
PIANO PRIMO AREA C	LAB.F1- LAB.F2- AF-LI5 LI2-LI3-LELE CENTRO RETE MAGAZZINO FISICA	INGRESSO SCALA H (scala esterna) pinguino 4 per badge
PIANO PRIMO AREA D	1-2-3-4-5 -LL1-LI1- AULA MULTIMEDIALE PALESTRA PIANO PRIMO	INGRESSO SCALA M Scaletta esterna, nel cortile con l'aiuola totem 3 per badge
PIANO PRIMO AREA E	UFFICI: Personale, Presidenza, DSGA, Amministrativo, Tecnico, URP, Vicepresidenza, Didattica, Magazzino	INGRESSO PRINCIPALE
PIANO SECONDO AREA F	7-8-9-10-17 LL2 - LI4	INGRESSO SCALA C pinguino 5 per badge

PIANO SECONDO AREA F1	11-12-13-14	INGRESSO PRINCIPALE, corridoio principale, poi a sinistra, in fondo prendere la SCALA INTERNA L, posta a sinistra totem 4 e 5 per badge
PIANO SECONDO AREA G	LI6 18-19-20 21-22-23	INGRESSO SCALA N pinguino 3 per badge

INGRESSI E USCITE PER AREA LICEO

NOME ZONA	AULE	INGRESSO/USCITA	SCALA
PIANO RIALZATO LICEO SUD	R3-R4-R5-R6 Sala insegnanti	ZONA 3 Lato sud	SCALA F ingresso principale, Via Libero Comune totem 1 per badge
PIANO RIALZATO LICEO OVEST	R1-R2-R7-R8- LAB1	ZONA 1 Lato ovest	SCALA 1 totem 1 per badge
PIANO PRIMO LICEO EST	P1-P2-P3- P4- P5-P6-P7-P8- LAB2	ZONA 2 Lato est	SCALA 2 totem 2 per badge

INGRESSI E USCITE PER VIA BOTTESINI

NOME ZONA	AULE	INGRESSO/USCITA	SCALA
PRIMO PIANO	T1 - T2 - T3 T4 - T5 - T6 TL	VIA BOTTESINI	INGRESSO PRINCIPALE Pinguino 7 per badge