

CIRCOLARE n. 24	CREMA, 26.09.2025
Modalità di Pubblicazione: - Albo elettronico - Albo cartaceo	Destinatari: - A tutto il personale in servizio - A tutti gli studenti e loro famiglie

ORARIO SCOLASTICO COMPLETO: entrata in vigore

Si comunica al personale in servizio, agli studenti ed alle loro famiglie che da

LUNEDÌ 29 SETTEMBRE 2025

entrerà in vigore l'orario scolastico settimanale delle lezioni, **comprensivo dei pomeriggi e di tutte le eventuali 6[^] ore**, (contrassegnato dalla sigla v.1.2). L'orario sarà esposto all'Albo e pubblicato sul sito dell'istituto alla voce **Didattica >> Orari e attività >> Orario Settimanale Classi** a partire dal **pomeriggio di sabato 27.09.25** e distribuito nelle classi la **mattina** di sabato 27.09.25 allegato alla presente circolare.

• Per i docenti:

- l'insegnante in servizio **al momento della consegna della presente circolare** deve dettare l'orario completo agli studenti, riportandone l'avvenuta lettura sull'apposito spazio del Registro Elettronico (Agenda - Annotazioni); il foglio con l'orario deve essere riposto nella busta plastificata della cartella di classe in sostituzione dell'attuale tagliando;
- **entro lunedì 13 ottobre 2025** ogni docente deve indicare attraverso la apposita funzione della AppDocenti o della **INTRANET** di Istituto, l'ora che intende dedicare ai colloqui settimanali con le famiglie (istruzioni inviate per mail ad ogni docente); con successiva circolare verranno indicate le modalità operative per i colloqui con le famiglie;
- gli insegnanti di LETTERE devono comunicare urgentemente all'ufficio didattica, la collocazione settimanale delle ore di Storia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);
- gli insegnanti di SCIENZE di PRIMA ISTITUTO TECNOLOGICO devono comunicare urgentemente all'ufficio didattica, la collocazione settimanale della ora di Geografia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);

• Per gli studenti:

- Prestare particolare attenzione alla porta di ingresso prevista in ogni giornata;
- Non sono concessi permessi permanenti di ENTRATA in ritardo;
- Possono essere richiesti permessi permanenti di uscita anticipata (5') per motivi di trasporto (tagliando VERDE del libretto). Sarà cura della presidenza verificare, con le società di trasporto, l'effettiva necessità richiesta.

• Per i Collaboratori Scolastici:

- **Nei casi di ritardo del docente in orario** per motivi legati ai trasferimenti tra le varie sedi **è necessario che il collaboratore scolastico in servizio al piano svolga la necessaria vigilanza alle classi.**

Si precisa che l'orario potrà subire variazioni in seguito al completamento dell'organico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Orini