

<b>CIRCOLARE n.436</b>	<b>CREMA, 11.06.2026</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b> - Albo elettronico - Albo cartaceo	<b>Destinatari:</b> - <b>Alle famiglie dei nuovi iscritti</b> <b>2026/2027</b>

## **CONFERMA ISCRIZIONI CLASSI PRIME a.s.2026/2027: comunicazione alle famiglie**

Nel ringraziare le famiglie che hanno accordato al Galilei la fiducia per la prosecuzione della esperienza scolastica dei propri figli e figlie, si comunicano le modalità per **confermare** l'iscrizione alle classi prime a.s.2026/2027:

- o ogni **famiglia** riceverà a partire dal pomeriggio di GIOVEDÌ 18.06.26 ed entro venerdì 19.06.26 una **mail** proveniente dall'I.I.S. G.Galilei di Crema alla casella di posta elettronica **utilizzata dal genitore lo scorso gennaio** per iscrivere il/la proprio/a figlio/a sul sito del Ministero dell'Istruzione; per le classi prime dell'istituto tecnologico sarà allegato il nuovo quadro orario relativo alla riforma degli ordinamenti;
- o nel messaggio mail sono riportate le credenziali e le istruzioni per **attivare** la **mail istituzionale dello/a studente/ssa** (mail nel dominio @galileo.galileicrema.it);
- o l'iscrizione **DEVE** essere confermata seguendo tali istruzioni di attivazione e qui sotto riassunte:
  - collegarsi al sito: <https://mail.google.com>
  - indicare come utente la **mail istituzionale dello studente**
  - specificare la password temporanea indicata nelle istruzioni
  - dopo la fase di benvenuto, nella posta in arrivo si troverà una **nuova mail** con allegati i **moduli personalizzati** necessari alla conferma d'iscrizione
  - nella mail sarà anche indicato il link ad un **modulo on-line** per il completamento della procedura.

**TERMINATO L'ESAME DI STATO DEL I CICLO**, i moduli precompilati andranno stampati, firmati e completati con i relativi allegati, quindi consegnati presso l'URP dell'istituto a partire

da **LUNEDÌ 22 GIUGNO 2026** fino a **GIOVEDÌ 2 LUGLIO 2026**

con deroga in caso di eventuale prolungamento della sessione d'esame del I ciclo in alcuni Istituti Comprensivi.

Alla consegna dei moduli verranno assegnate al GENITORE le credenziali del **REGISTRO ELETTRONICO**.

L'accesso alla segreteria sarà contingentato e regolato con una gestione delle code di attesa nei seguenti orari:

dal LUNEDÌ al VENERDÌ  
il SABATO

dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00  
dalle 08.30 alle 12.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Orini