

CIRCOLARE n. 14	Crema, 19.09.2026
Modalità di pubblicazione:	Destinatari:
- Albo Comunicazioni del sito WEB	- Ai docenti in servizio
- Albo cartaceo	

PROGETTI DI ISTITUTO: modalità e tempi di presentazione

Nelle riunioni di settore, di materia e nei Consigli di Classe in programmazione entro Novembre si dovranno proporre, discutere e approvare i progetti di istituto, di classe, di classi parallele o aggregate, di settore o di materia che si intendono realizzare. Come annunciato in Collegio Docenti, per il corrente anno scolastico verranno attivati due scadenze per l'approvazione dei progetti: nella seduta del **29.09.26** il collegio docenti approverà una prima parte di progetti (progetti di sistema o non differibili); una seconda parte dei progetti (nuovi progetti o differibili) entro la ordinaria scadenza di inizio novembre. Vengono perciò definite due scadenze:

SABATO 26 SETTEMBRE 2026 (progetti in approvazione il 29.09) e **SABATO 24 OTTOBRE 2026** (altri progetti)

I **coordinatori di materia e di settore** che intendono presentare un progetto (attività integrativa, extracurricolare, ...) dovranno compilare la **scheda di progetto** Mod.211A disponibile sul sito d'Istituto nei documenti della Qualità (DASHBOARD > Modulistica Riservata > Progetti > Scheda Progetto) e caricarla attraverso la funzione specifica dell'**intranet** di Istituto (Responsabili materia > Progetti di Istituto > Inserisci progetto). Gli stessi progetti saranno nel frattempo consultabili da tutti i docenti in **intranet** alla voce Lista progetti di istituto.

Di seguito la tabella indicativa delle tempistiche di progetto:

	CHI	SCADENZA	CHE COSA
1	Responsabile materia / settore	Settembre/ Ottobre	Caricare tramite Intranet la scheda di progetto (Mod.211A) con indicate tutte le caratteristiche principali (titolo, referente, periodo di svolgimento, classi coinvolte, curricolare e/o extracurricolare)
2	Coordinatore di classe	CdC ottobre	Raccogliere adesioni ai progetti di sistema a verbale del CdC
3	DS	Ott. / Nov.	Validazione dei progetti con attribuzione preventiva ore
4	Collegio Docenti	Sett. / Nov.	Approvazione progetti anno in corso
5	Responsabile POF/PTOF e resp.le progetti	novembre	Aggiornamento progetti di rilevanza su POF/PTOF
6	Coordinatore di classe	CdC Novembre	Ulteriore adesione a progetti specifici verbalizzando le scelte del CdC
7	Responsabile progetto	Fine att.tà didattica	Erogazione progetto
8	Responsabile progetto	Fine anno scolastico	Valutazione efficacia progetto tramite misurazione oggettiva: questionario CS oppure altri indicatori
9	Responsabile progetto	Fine anno scolastico	Inviare tramite mail la rendicontazione del progetto, integrandola con la valutazione dell'efficacia del progetto (scheda Mod211B)
10	DS	Fine settembre	Seconda validazione del progetto con attribuzione ore a consuntivo

NOTA BENE: i progetti comunque approvati in Collegio docenti NON possono essere attivati senza preventiva autorizzazione di budget e/o nomina degli esperti esterni eventualmente coinvolti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini